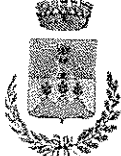


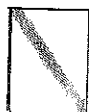


Comune di Futani 	COMUNE DI FUTANI Provincia di Salerno  Cilento Vallo di Diano Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano	Provincia di Salerno 	Regione Campania 
--	--	--	--

**DELIBERA DELLA GIUNTA MUNICIPALE
N. 31 DEL 12 APRILE 2013**

ORIGINALE
COPIA



Oggetto: Utilizzo parziale per due mesi ed extra orario di dipendente di altro Comune per supporto di ufficio demografico ed elettorale.

L'anno **DUEMILATREDICI** il giorno **DODICI** del mese di **APRILE** alle ore **16,30** nella Residenza Municipale di Futani, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza il **Dr. Pompeo TRIVELLI**, nella sua qualità di **Sindaco**.

Sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

COGNOME E NOME		PRESENTI
Dr. Pompeo TRIVELLI	- SINDACO	SI
Avv. Aniello CAPUTO	- VICE SINDACO	SI
Ing. Paolo FERRARO	- ASSESSORE	SI
Sig. Gennaro RUOCCO	- ASSESSORE	SI
Sig. Edoardo CORTESE	- ASSESSORE	NO

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale dott. Pasquale Lepre il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il dott. Pompeo Trivelli nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso

- che con nota prot. comunale n. 1007 del 21/3/2013, venne richiesto al Comune di Montecorice un supporto tecnico professionale in favore dell'ufficio demografico di questo Ente, ciò a seguito dell'avvenuto collocamento in pensione del titolare dello stesso (appartenente alla cat. B) e dell'avvertita necessità di supportare temporaneamente la dipendente attualmente addetta al medesimo ufficio in vista delle prossime elezioni amministrative del 26/27 maggio 2013;
- che ciò si è reso effettivamente necessario in quanto l'addetta al servizio di che trattasi ha un profilo professionale di categoria B e abbisogna di arricchire il suo bagaglio di conoscenze professionali attraverso un adeguato supporto tecnico, seppure a carattere saltuario ed occasionale;

Considerato

- che l'art. 1 comma 557 della Legge 30 dicembre 2004 n. 311 consente ai Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti di servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza, assumendo la forma sia del contratto di lavoro di tipo subordinato che del contratto di lavoro autonomo e nella forma coordinata e continuativa;

Visto al riguardo l'orientamento dell'Aran in data 7/7/2005;

Visto il parere del Consiglio di Stato n. 2141/2005 del 25/5/2005, secondo cui la norma sopra richiamata introduce una deroga al principio relativo all'unicità del rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti;

Vista la circolare del Ministero dell'Interno n. 2 del 21/10/2005 che conferma la possibilità, attraverso la disposizione di legge sopra richiamata (art. 1 comma 557 della legge finanziaria 2005) dell'utilizzazione presso altri Enti locali del personale dipendente purché tali prestazioni lavorative non rechino pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'Ente di appartenenza e che non interferiscono con i suoi compiti istituzionali;

Visto che ai sensi dell'art. 3 del D.Lgvo 66/2003 la durata massima dell'orario di lavoro non può in ogni caso superare la durata media di 48 ore settimanali con riferimento ad un periodo non superiore a quattro mesi;

Visto il parere del Dipartimento della Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 34/08 del 23/5/2008 che conferma la perdurante applicabilità dell'art. 1 comma 557 della legge finanziaria anno 2005;

Vista l'autorizzazione concessa dal Comune di Montecorice, provvedimento giuntale N. 31 del 5/4/2013 di nulla osta;

Ritenuto

- ✓ quindi di poter concertare l'utilizzo del dipendente di ruolo del Comune di Montecorice, sig. Ciongoli Luigi, responsabile del servizio demografico-amministrativo, cat. D, profilo economico D1 per un rapporto di lavoro autonomo, a carattere saltuario ed occasionale per n. 9 ore lavorative settimanali da prestarsi oltre l'orario di lavoro normale e per un periodo non superiore a due mesi;
- ✓ perciò di corrispondere a titolo di controprestazione un compenso lordo di € 1350,00 senza IVA più rimborso spese di viaggio (per una spesa presunta di € 400,00 a fronte di n. 12 viaggi);

Acquisito il prescritto parere di regolarità tecnico-contabile, così come reso da questo responsabile del servizio finanziario;

Con voti unanimi e favorevoli, resi nei modi di legge;

DELIBERA

1. **Di** avvalersi, a partire da oggi, della collaborazione del dipendente di ruolo del Comune di Montecorice, sig. Ciongoli Luigi, già responsabile del servizio demografico ed amministrativo dell'ente e con profilo professionale di categoria D, per un rapporto di lavoro autonomo a carattere saltuario ed occasionale per n. 9 ore settimanali extra orario di lavoro e per un arco temporale non superiore a due mesi (10 settimane).
2. **Di** corrispondere perciò un compenso pari ad Euro 1.350,00 senza IVA più rimborso spese di viaggio (per una spesa presunta di € 400,00 a fronte di n. 12 viaggi), con imputazione della spesa al codice intervento 1.01.07.03 del corrente bilancio di previsione in corso di approntamento.
3. **Di** autorizzare il responsabile del servizio finanziario ad emettere apposito mandato di pagamento previa presentazione di nota spese.
4. **Di** dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità tecnica-contabile, esprime PARERE FAVOREVOLE, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000. L'IMPORTO PREVISTO DOVRA' ESSERE IMPUTATO NEL REDIGENDO BILANCIO 2013

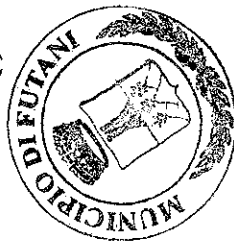


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(dott. Eusebio MAUTONE)

Eusebio Mautone

Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Pasquale LEPRE



IL SINDACO
dott. Pompeo TRIVELLI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

Visto lo statuto comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco n. ...1546....., in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li 30/04/2012



Il Responsabile del servizio
dott. Pasquale LEPRE

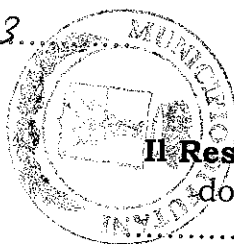
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 30/04/2013..... al 15/05/2013..... ed è divenuta esecutiva ai sensi di legge (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000) il giorno 30/04/2013.....

- Perché dichiarata immediatamente esecutiva;
 Perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Dalla residenza comunale, li 30/04/2013



Il Responsabile del servizio
dott. Pasquale LEPRE