


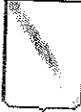


Comune di Futani 	COMUNE DI FUTANI Provincia di Salerno  Cilento Vallo di Diano Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano	Provincia di Salerno 	Regione Campania 
--	--	--	--

**DELIBERA DELLA GIUNTA MUNICIPALE
N. 34 DEL 12 APRILE 2013**

ORIGINALE
COPIA



Oggetto: Approvazione Piano R.S.U. con contestuale affidamento in parziale sanatoria alla società Yele S.P.A. con sede in Vallo della Lucania.

L'anno **DUEMILATREDICI** il giorno **DODICI** del mese di **APRILE** alle ore **16,30** nella Residenza Municipale di Futani, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza il **Dr. Pompeo TRIVELLI**, nella sua qualità di **Sindaco**. Sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

COGNOME E NOME		PRESENTI
Dr. Pompeo TRIVELLI	- SINDACO	SI
Avv. Aniello CAPUTO	- VICE SINDACO	SI
Ing. Paolo FERRARO	- ASSESSORE	SI
Sig. Gennaro RUOCCO	- ASSESSORE	SI
Sig. Edoardo CORTESE	- ASSESSORE	NO

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale dott. Pasquale Lepre il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il dott. Pompeo Trivelli nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO

- che con atto, repertorio N. 5 del 29 agosto 2011, veniva stipulato con il Consorzio Co.Ri-Sa4 il contratto di servizio per la gestione del ciclo integrato raccolta differenziata a valere per l'anno 2011;
- che con delibera di C.C. N. 6 del 26 maggio 2012 è stato approvato il Piano operativo 2012 per la gestione dei R.S.U.;
- che a partire dal 1/1/2013 e fino a giugno 2013 si ritiene di avvalersi all'uopo della gestione consorziale in vista del subentro della Provincia o di altro Ente preposto a ciò per legge;

RITENUTO quindi di formalizzare l'affidamento di che trattasi in parziale sanatoria, approvando il piano relativo proposto dalla società Yele S.P.A. con sede in Vallo della Lucania;

ACQUISITI i prescritti pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n.267 dai Responsabili dei Servizi interessati;

Con votazione favorevole unanime, espressa per alzata di mano,

DELIBERA

- 1) Di approvare il piano di raccolta domiciliare di questo Comune, così come proposto per l'anno 2013 dalla società Yele S.P.A. con sede in Vallo della Lucania, dando atto che la durata dell'affidamento, da configurarsi in parziale sanatoria, scade alla data del 30 giugno 2013 e che il corrispettivo economico, ivi previsto, spettante al gestore per gli oneri di assunzione del servizio trova adeguata ed integrale copertura a mezzo imposizione diretta a carico del ruolo di utenza comunale;
- 2) Di stabilire altresì che l'affidamento in parola sarà da intendersi automaticamente risolto, senza alcun indennizzo o penalità in caso di trasferimento per legge del servizio in capo ad altro Ente preposto;
- 3) Di dare mandato a questo responsabile del settore tecnico-manutentivo per la puntuale esecuzione dell'atto;
- 4) Di dichiarare, in considerazione dell'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del DLgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo in ordine alla regolarità tecnica, esprime PARERE FAVOREVOLE, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
(arch. Pasquale D'Agosto)

Pasquale D'Agosto.....

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, esprime PARERE FAVOREVOLE, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000.

L'IMPORTO PREVISTO PER LA GESTIONE IMPIANTO NEL BILANCIO 2013 È DOVUTA ESSERE PREVISTA LA COPERTURA DA PARTE DEI CONTRIBUENTI CON IL RUOLO TARSU/TARE) -



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(dott. Eusebio MAUTONE)

Eusebio Mautone.....

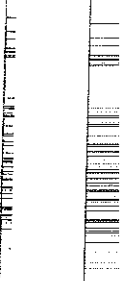
YELE s.p.a.
Largo Calcinali - 84078 Vallo della Lucania (SA)

Raccolta domiciliare
nel Comune di Futani (sa)

Versione 2

Redazione:
Yele spa

Aprile 2013



Premessa

Il Comune di Futani (SA) appartiene al Consorzio Smaltimento Rifiuti Salerno 4 (Co.Ri.SA4), che rappresenta uno dei 4 Consorzi individuati dal Piano Regionale Rifiuti con L. R. n° 10/93 per la Provincia di Salerno.

Per i dimensionamenti tecnici ed economici, per l'avvio della raccolta domiciliare, si è considerata la popolazione residente sulla base dei dati ISTAT: **1.280 abitanti**.

I nuclei familiari sono ca. **500**.

La produzione di rifiuti di progetto risulta quindi pari a ca. **290 tonnellate/anno**.

Il territorio comunale è suddiviso nei seguenti centri:

Castinatelli	238
Eremiti	150
Futani C.Go	892

Analisi dei flussi

La proposta progettuale prevede, per singola frazione merceologica, i seguenti quantitativi recuperabili e residuali (**obiettivo Rd≥40% ca.**), espressi in t/anno usando il dato "Monte Rifiuti" di **290 t.**, in ogni caso sono ipotizzabili ed attuabili traguardi più ambiziosi.

Servizi proposti

I materiali verranno raccolti con le seguenti modalità, in quanto calibrate per le peculiarità e specificità del territorio comunale di Futani (SA).

Frazione merceologica	Freq. [x/7]	Giorno	Modalità
Indifferenziato	1	Martedì	Domiciliare
Carta	1	Sabato	Domiciliare
Multimateriale	1	Giovedì	Domiciliare
Organico	2	Lunedì - Venerdì	Domiciliare
Vetro	1	Venerdì	Domiciliare
Oli vegetali	1	Lunedì	Domiciliare
Ingombranti	-	periodico	Domiciliare/CdR

In ogni caso, in fase esecutiva ed in funzione della peculiarità, è ipotizzabile l'eventuale allestimento di punti raccolta.

Nella giornata di mercoledì verrà effettuato il servizio di spazzamento stradale, con apposito circuito; negli altri giorni, dopo la raccolta verrà effettuato, a rotazione, il servizio di spazzamento/mantenimento, nelle zone non servite il mercoledì.

Fabbisogno personale

Per l'espletamento del servizio sono necessarie le seguenti unità operative:

Quantità	Livello	ore/sett	ore/cad	ore/anno	Costo annuo unitario [€/anno]*
1	III	36	1.877	1.877	33.786,00
					33.786,00

* costi al netto dell'IVA

Ulteriore personale operativo, per l'espletamento dei servizi attivati, sarà a carico del Comune di Futani (SA) mediante personale LSU.

Fabbisogno automezzi

Per l'espletamento del servizio di raccolta sono necessari i seguenti automezzi:

- n. 1 automezzo con vasca (associazione dei comuni);
- n. 1 autocompattatore* media portata (proprietà Yele spa) per un impegno di 2 giorni a settimana [carta (sabato) e multimateriale(giovedì)].

* In funzione di particolari esigenze logistiche, l'Azienda potrà utilizzare anche altre tipologie di automezzi

Fabbisogno attrezzature

Le attrezzature necessarie per il servizio di raccolta domiciliare (bidoni, pattumiere, buste, etc.) sono a carico del Comune di Futani (SA).

Modalità organizzative e logistica

I materiale derivanti dalla raccolta differenziata saranno conferiti come segue:

- **Indifferenziato:** Area messa a disposizione del Comune;
- **Carta e cartone:** presso Piattaforma del Secco in Vallo scalo;
- **Multimateriale:** presso Piattaforma del Secco in Vallo scalo;
- **Umido:** presso centro di raccolta comunale;
- **Ingombranti:** presso centro di raccolta comunale;
- **Vetro:** presso Piattaforma del Secco in Vallo scalo.

I cassoni scarrabili presenti verranno movimentati a cura della Yele spa presso gli impianti finali, indicati dal Comune e precisamente;

- Indifferenziato: STIR in Battipaglia (SA);
- Organico: GESCO in Giffoni Valle Piana;
- Ingombranti: Piattaforma del Secco in Vallo scalo.

Quadro riepilogativo dei costi**Costo annuo di gestione del servizio**

Descrizione	Costo [€] (oltre IVA)
Personale	33.786,00
Automezzi (1)	8.000,00
Trasporti Indifferenziato (n. 10 viaggi annui)	3.120,00
Trasporti Organico (n. 6 viaggi annui)	2.304,00
Buste differenziata, campagna di sensibilizzazione, materiale di consumo ⁽²⁾	0,00
Totale	47.210,00
Spese gestionali	4.721,00
Totale (oltre iva)	51.931,00
Iva 10%	5.193,10
Totale iva compresa	57.124,10

⁽¹⁾ per l'automezzo del Comune di Futani (SA), spese a suo carico;
per l'automezzo di proprietà Yele spa: costi, comprensivi di carburante e manutenzione ordinaria, fino alle aree di trasferimento consortili.

⁽²⁾ a carico del Comune di Futani (SA).

Voci di spesa per selezione*, trattamento* ed altro*	€
(A) Costo servizio selezione del multimateriale = € 105,00 x T 28.710 di multimateriale raccolto su quantità conferita anno 2012.	3.014,55
(B) Costo servizio di selezione del rottame vetro €/T = 25,00 Calcolo su quantitativi conferiti anno 2012 = T 35,260.	881,50

Raccolta domiciliare

YeLe s.p.a.

(C) Costo selezione ingombranti = €/T 150,00 Quantitativi anno 2010 = T 28,770 Trasporti ingombranti n.5	4.815,50
(D) Ecotassa per materiali conferiti presso la piattaforma del secco in Vallo scalo. 92,330 T x 1,50 €/T	138,50
Iva 10% su A, B, C, D	885,01
Partecipazione spese generali consortili Delibera Commissariale n.9 del 26/04 /2010	10.098,0
Totale	19.883,06

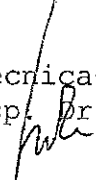
* costi soggetti a variazioni

I costi del presente piano sono comprensivi dei soli servizi espressamente riportati, quanto non specificato è da intendersi a carico del Comune.

I costi di smaltimento e/o trattamento non previsti dal seguente piano (indifferenziato, Organico, etc.) sono a carico del Comune.

I costi dei servizi collegati alle attività di raccolta consortili saranno contabilizzati e fatturati a parte.

Lo svuotamento dei contenitori dei RUP avverrà su richiesta e fatturati volta per volta.

Area Tecnica-Amministrativa
Il Resp.  Luca DE FEO

Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Pasquale LEPRE



IL SINDACO
dott. Pompeo TRIVELLI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

Visto lo statuto comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco n. ...*1546*....., in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li *30/04/2013*



Il Responsabile del servizio
dott. Pasquale LEPRE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal *30/04/2013*..... al *15/05/2013*..... ed è divenuta esecutiva ai sensi di legge (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000) il giorno *30/04/2013*.....

Perché dichiarata immediatamente esecutiva;
 Perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Dalla residenza comunale, li *30/04/2013*.....



Il Responsabile del servizio
dott. Pasquale LEPRE