

COMUNE DI FUTANI (SA)



I
M
P
I
A
N
T
I

S
P
O
R
T
I
V
I

REGOLAMENTO

PER
L'UTILIZZO
DEGLI
IMPIANTI
SPORTIVI
COMUNALI

SOMMARIO

TITOLO I: PRINCIPI GENERALI	1
ARTICOLO 1 - IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	1
ARTICOLO 2 - DEFINIZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	1
ARTICOLO 3 - DESTINATARI DEGLI IMPIANTI	1
ARTICOLO 4 - CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI IMPIANTI	1
ARTICOLO 5 - USO STRAORDINARIO E REVOCA	2
ARTICOLO 6 - USO DELL'IMPIANTO	2
ARTICOLO 7 - PUBBLICO	3
ARTICOLO 8 - DIVIETO DI SUB-CONCESSIONE	3
ARTICOLO 9 - RISPETTO DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE	3
ARTICOLO 10 - INSTALLAZIONI PARTICOLARI	4
ARTICOLO 11 - TARIFFE D'USO	4
ARTICOLO 12 - ESENZIONI E RIDUZIONI	4
ARTICOLO 13 - PENALITÀ	5
TITOLO II: AFFIDAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI IN CONVENZIONE	5
ARTICOLO 14 - DESTINATARI DELLA CONVENZIONE	5
ARTICOLO 15 - CRITERI PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE	6
ARTICOLO 16 - GESTIONE	6
ARTICOLO 17 - MANUTENZIONE ORDINARIA	7
ARTICOLO 18 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	7
ARTICOLO 19 - ATTREZZATURE E BENI MOBILI	7
ARTICOLO 20 - REVOCA E DIRITTO ALL'INFORMAZIONE	7
ARTICOLO 21 - MANIFESTAZIONI AL PUBBLICO	8
ARTICOLO 22 - PUBBLICITÀ	8
ARTICOLO 23 - NORME TRANSITORIE E FINALI	8

MODULO A: RICHIESTA DI UTILIZZO DI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI (società sportive, gruppi o associazioni)

MODULO B: RICHIESTA DI UTILIZZO DI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI (soggetti privati)

MODULO C: COMUNICAZIONE DANNI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

TITOLO I: PRINCIPI GENERALI

Articolo 1 - Impianti sportivi comunali

Gli impianti sportivi comunali sono costituiti da uno o più spazi d'attività omogenee o complementari che, unitamente alle strutture pertinenti, sono finalizzate all'attività sportiva.

Tali strutture sono destinate all'uso pubblico e servono alla pratica dello sport agonistico, dilettantistico e professionistico, per il tempo libero dei cittadini nonché per favorire l'aggregazione o la solidarietà sociale.

L'amministrazione comunale garantisce alle diverse categorie di utenze la possibilità di accesso agli impianti.

Articolo 2 - Definizione degli impianti sportivi comunali

Il presente regolamento disciplina l'uso dei seguenti impianti sportivi comunali:

1. campo da tennis;
2. campo sportivo con relativi servizi ed impianti annessi;

Articolo 3 - Destinatari degli impianti

Gli impianti sportivi comunali sono concessi ai seguenti soggetti:

1. alle scuole di Futani per attività didattiche;
2. ai soggetti privati residenti del comune in forma singola o organizzata;
3. alle società sportive gruppi o associazioni aventi sede nel territorio di Futani;
4. alle società sportive, gruppi od associazioni aventi sede in altri comuni;

Articolo 4 - Criteri per l'assegnazione degli impianti

Gli impianti sportivi comunali di cui ai punti n. 1 e 2 dell'articolo 2 verranno affidati con il rispetto delle seguenti priorità:

- a) alle scuole di Futani;
- b) alle società sportive, gruppi o associazioni aventi sede nel territorio di Futani;
- c) ai soggetti privati.
- d) alle società sportive, gruppi o associazioni aventi sede in altri comuni;

A parità di condizioni si seguiranno le seguenti priorità:

- a) svolgimento dell'attività agonistica;
- b) svolgimento dell'attività giovanile;
- c) svolgimento di attività saltuarie, ricreative, del tempo libero ed amatoriale.

Per ottenere in uso gli impianti sportivi comunali dovrà essere seguito il seguente iter:

- i soggetti di cui ai punti 3 e 4 dell'articolo 3 dovranno fare richiesta entro il 31 agosto di ciascun anno, utilizzando il **modulo A** predisposto dall'amministrazione comunale ed allegato al presente regolamento, firmato dal legale rappresentante, dal responsabile o dal presidente della società;
- l'amministrazione comunale entro il 30 settembre programma l'uso degli impianti e, nel caso lo riterrà opportuno, potrà indire riunioni con i gruppi per coordinare eventuali modifiche si rendessero necessarie;
- la concessione di cui ai soggetti privati (art. 3 punto 2) potrà avvenire di volta in volta all'atto della richiesta, previa verifica della disponibilità dell'impianto utilizzando il **modulo B**.

Note

- Nella tipologia dell'attività *agonistica*, rientrano quelle attività sportive praticate continuamente, sistematicamente ed esclusivamente in forme organizzate dalle società sportive, enti di promozione sportiva, riconosciuti dalle federazioni sportive nazionali e/o dal CONI. Tali attività devono avere lo scopo di conseguire prestazioni sportive di livello significativo.
- Nella tipologia dell'attività *giovanile*, rientrano quelle attività svolte dalle società sportive ed enti di promozione sportiva finalizzate all'avviamento dell'attività sportiva giovanile e l'attività didattica giovanile.
- Nella tipologia di attività *saltuaria, ricreativa, del tempo libero ed amatoriale*, rientrano: quelle attività svolte da soggetti diversi dalle società sportive affiliate a federazioni sportive nazionali o affiliate ad enti di promozione sportiva; l'attività svolta dalle società sportive affiliate a federazioni sportive nazionali o affiliate ad enti di promozione sportiva, ma non rivolta all'agonismo bensì finalizzata ad attività di tipo ricreativo e di benessere; l'esercizio di attività sportive da parte dei privati.

Articolo 5 - Uso straordinario e revoca

L'amministrazione comunale e/o suo concessionario hanno la facoltà di sospendere temporaneamente o modificare o revocare gli orari ed i turni di assegnazione per manifestazioni promosse dall'amministrazione comunale e/o suo concessionario con sette giorni di preavviso e, quando ciò sia necessario, per ragioni di carattere contingente, tecnico o per consentire interventi di manutenzione degli impianti, senza nessun preavviso.

Articolo 6 - Uso dell'impianto

I richiedenti sono obbligati a munirsi, a propria cura e spese, di tutte le autorizzazioni prescritte dalla legge per lo svolgimento di attività sportive e similari relative all'attività svolta.

In nessun caso il soggetto cui è stato assegnato lo spazio potrà consentire l'uso anche parziale dell'impianto a terzi, pena l'immediata revoca dell'assegnazione.

Il singolo soggetto richiedente o il legale rappresentante della società risponde personalmente dei danni eventualmente provocati alla struttura, ai beni ed alle apparecchiature installate.

Il richiedente deve utilizzare l'impianto direttamente ed esclusivamente per le finalità per le quali la concessione è stata accordata.

Il mancato rispetto del regolamento o delle disposizioni impartite comporta la decadenza della concessione degli spazi.

I soggetti autorizzati all'uso degli impianti dovranno sollevare l'amministrazione e/o suo concessionario da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che dovessero verificarsi a causa dell'uso del suddetto.

L'ingresso agli spogliatoi ed ai campi da gioco, durante l'utilizzazione delle strutture, è strettamente limitato al personale di servizio dell'amministrazione comunale e/o suo concessionario e alle persone espressamente autorizzate, a norma dei rispettivi regolamenti degli enti o federazioni sportive.

Nella sede comunale o nella sede del suo concessionario è tenuto un apposito registro nel quale sono riportati i seguenti dati: le ore di utilizzo, la società o il singolo atleta che utilizza l'impianto, il soggetto responsabile dell'uso dell'impianto.

L'amministrazione comunale e/o suo concessionario non rispondono di eventuali ammanchi o furti o incidenti che dovessero essere lamentati dagli utenti degli impianti ed egualmente non rispondono degli eventuali danni materiali che agli utenti ed ai terzi possono, comunque, derivare durante lo svolgimento delle attività sportive direttamente gestite dal richiedente, cui competono le eventuali responsabilità.

Gli utenti devono indirizzare ogni eventuale segnalazione o reclamo direttamente al comune o suo concessionario che garantiranno la massima riservatezza sui reclami o sulle segnalazioni avanzate dagli utenti.

I richiedenti che, durante l'utilizzo degli impianti o strutture sportive comunali, rilevano eventuali inefficienze nella conduzione, custodia, gestione, ecc... o danneggiamenti degli impianti, si impegnano a darne tempestiva comunicazione al responsabile del servizio del comune mediante il **modulo C** allegato al presente regolamento.

Articolo 7 - Pubblico

Il pubblico ammesso negli impianti sportivi è tenuto alla massima correttezza nell'uso degli impianti e dei servizi. I richiedenti si faranno carico di ottemperare alle norme di legge vigenti e alle specifiche disposizioni impartite dall'amministrazione comunale e/o suo concessionario, nonché a controllare la corretta affluenza del pubblico nel rispetto delle disposizioni di legge.

Articolo 8 - Divieto di sub-concessione

Per nessun motivo, in nessuna forma o titolo, i richiedenti possono consentire l'uso in sub-concessione, anche parziale o gratuito, dell'impianto a terzi, fatto salvo per i locali il cui uso in sub-concessione è autorizzato dall'amministrazione comunale o suo concessionario.

Articolo 9 - Rispetto degli impianti e delle attrezzature

I richiedenti s'intendono obbligati ad osservare la maggiore diligenza nell'utilizzazione dei locali, degli spazi sportivi, degli attrezzi, degli spogliatoi dei servizi, in modo da:

- rispettare gli orari di apertura e di chiusura;
- evitare qualsiasi danno a terzi o all'impianto, ai suoi accessori e a tutti i beni di proprietà del comune ed eventualmente del suo concessionario;

- mantenerli nello stato di efficienza in cui li hanno ricevuti dal comune.

I richiedenti sono tenuti a segnalare, senza indugio, ogni danno alle strutture e agli attrezzi loro assegnati, al fine di determinare eventuali responsabilità nonché ogni e qualsiasi impedimento o inconveniente che possa causare pericolo. In caso di mancata segnalazione è ritenuto responsabile, in via esclusiva, l'ultimo richiedente che ha utilizzato la struttura.

I richiedenti si assumono, inoltre, in via diretta ed esclusiva, ogni responsabilità civile e penale derivante dall'operato, anche omissivo, delle persone da loro designate per la vigilanza, o in ogni caso di terzi, sull'uso dell'impianto sportivo concesso, qualora qualsiasi intervento effettuato da personale non autorizzato dall'amministrazione comunale o suo concessionario sulle strutture medesime, causi danno alla funzionalità degli stessi.

Articolo 10 - Installazioni particolari

Per le manifestazioni sportive in genere e per quelle extrasportive espressamente autorizzate che richiedono l'installazione di particolari attrezzature non comunemente esistenti nell'impianto, i richiedenti devono provvedere, a propria cura e spese, alla fornitura, sistemazione e montaggio delle attrezzature necessarie.

Il richiedente, deve presentare insieme alla richiesta di concessione dello spazio, tutta la documentazione necessaria, compreso le dichiarazioni di conformità alle norme vigenti, nonché la dichiarazione che sollevi l'amministrazione comunale e/o suo concessionario da ogni responsabilità civile o penale.

Le operazioni di smontaggio devono avvenire nel più breve tempo possibile entro l'orario prestabilito e, comunque, immediatamente dopo l'effettuazione della manifestazione, al fine di non pregiudicare la disponibilità dell'impianto per altre attività. terminate le operazioni di smontaggio, il richiedente deve dare comunicazione al comune o suo concessionario per consentire la verifica delle condizioni dell'impianto.

Articolo 11 - Tariffe d'uso

La giunta comunale stabilisce con apposita delibera le eventuali tariffe per l'uso degli impianti sportivi per i soggetti di cui all' art. 3 punti 3 e 4 sia per l'uso nelle ore notturne che per tutti gli utilizzatori nelle ore notturne.

L'importo da corrispondere da ogni utilizzatore dovrà essere pagato anticipatamente al soggetto gestore rappresentato dall' amministrazione comunale stessa o individuato tra soggetti esterni dalla giunta comunale nello stesso atto come previsto dal TITOLO II art. 14.

Articolo 12 - Esenzioni e riduzioni

Sono esenti dal pagamento del corrispettivo d'uso i seguenti soggetti:

- scuole materne, elementari e medie del comune di Futani;
- associazioni sportive e non che organizzano attività sportive e non, in forma totalmente gratuita.

Articolo 13 - Penalità

Comportano la sospensione o la revoca della concessione annua:

- il mancato pagamento delle tariffe dovute entro il termine previsto dall'amministrazione comunale;
- la ripetuta violazione delle norme previste nel presente regolamento.

Le penali di natura economica, ove indicate, sono comminate direttamente o al legale rappresentante della società o al singolo cittadino che ha richiesto gli spazi, i quali ne rispondono direttamente sul piano patrimoniale quale fideiussore a norma dell'articolo 38 codice civile.

Senza pregiudizio dei poteri che possono spettare per legge o regolamento, compete all'amministrazione comunale o suo concessionario ampia facoltà di provvedere nel modo più adeguato alla vigilanza sull'uso dell'impianto sportivo e delle attrezzature al fine di accertare la scrupolosa ottemperanza di tutte le norme stabilite nel presente regolamento, nonché di tutte le norme di legge e i regolamenti in materia.

Ai fini di cui sopra, i richiedenti si intendono espressamente obbligati a fornire ai responsabili incaricati della vigilanza e del controllo, la maggiore collaborazione, fornendo tutti i chiarimenti che fossero richiesti ed esibendo le opportune documentazioni.

In caso d'accertate irregolarità, senza pregiudizio di ulteriori e di ogni diritto che possa competere al gestore, i richiedenti ammessi a fruire dell'impianto sportivo e degli accessori, debbono ottemperare immediatamente o comunque entro cinque giorni, alle disposizioni impartite dai responsabili della vigilanza, al fine di evitare eventuali pregiudizi sia alle persone che ai beni di proprietà dell'amministrazione comunale e/o del concessionario.

**TITOLO II: AFFIDAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI IN
CONVENZIONE****Articolo 14 - Destinatari della convenzione**

Il Comune, qualora non intenda gestire direttamente i propri impianti sportivi, affida in via preferenziale la gestione delle predette strutture ai seguenti soggetti:

- a) enti di promozione sportiva o società aderenti;
- b) federazioni, associazioni, società sportive aderenti o riconosciute dal CONI;
- c) associazioni sportive studentesche e/o gruppi scolastici;
- d) istituzioni scolastiche;
- e) privati abilitati all'insegnamento della ginnastica;
- f) associazioni del tempo libero per l'effettuazione di attività sportive, formative e ricreative;
- g) cooperative o altre società private;

L'affidamento avviene, in via preferenziale, ai soggetti indicati nelle lettere a), b) e c).

Articolo 15 - Criteri per l'affidamento in gestione

L'affidamento degli impianti sportivi comunali in gestione avviene sulla base dei seguenti criteri:

- garanzia dell'apertura dell'impianto a tutti i cittadini;
- garanzia di imparzialità nel permetterne l'utilizzo ai soggetti che ne facciano richiesta all'affidatario;
- differenziazione delle procedure di selezione in ragione della diversa tipologia e rilevanza economica degli impianti;
- utilizzo dell'avviso pubblico come modalità di pubblicità della procedura di selezione idonea a garantirne l'effettiva conoscenza a tutti i soggetti interessati;
- scelta dell'affidatario che tenga conto dell'esperienza nel settore, del radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto, affidabilità economica, qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati, compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto e dell'eventuale organizzazione di attività a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani o di ulteriori parametri da fissare con apposito atto dell'amministrazione comunale;
- selezione da effettuarsi sulla base di progetti;
- valutazione della convenienza economica dell'offerta da effettuarsi in base alla previa indicazione del canone minimo che si intende percepire o dell'eventuale massimo contributo economico che si intende concedere a sostegno della gestione;
- garanzia compatibilità delle eventuali attività ricreative sociali di interesse pubblico con il normale uso degli impianti sportivi;
- determinazione della durata massima dell'affidamento in gestione.
- Adesione al presente regolamento.

L'amministrazione comunale, una volta effettuata la procedura per l'individuazione del gestore dell'impianto sportivo, stipula con il soggetto risultato affidatario apposita convenzione contenente i criteri per l'uso dell'impianto e le condizioni giuridiche ed economiche della gestione.

Articolo 16 - Gestione

L'amministrazione comunale si riserva, di norma, nella convenzione un numero di giornate nelle quali promuovere attività sportiva o di simile genere.

I concessionari sono tenuti, di solito, a sostenere le spese di ordinaria amministrazione quali acqua, gas e energia elettrica ma, nella relativa convenzione di affidamento dell'impianto sportivo, si possono stabilire altri criteri di ripartizione delle spese.

L'amministrazione comunale può prevedere nella convenzione una percentuale di rimborso degli oneri di gestione sostenuti presentando relativo rendiconto e per un importo comunque non superiore al 50% delle stesse su base annua.

Il contributo, sempre col criterio del rimborso su base percentuale, può essere concesso anche per altre spese dell'impianto a carico del concessionario, con esclusione della manutenzione ordinaria.

Il dirigente competente provvederà a formulare il piano economico d'entrata e di spesa relativo all'impianto oggetto della concessione.

Il concessionario deve usare l'impianto per attività sportiva e motoria comprese le attività di supporto all'esercizio dello sport (ad esempio sede sociale, bar, punti di ristoro).

Il concessionario dell'impianto affidato in convenzione ha l'obbligo di richiedere ad altri soggetti che usufruiscono dell'impianto le tariffe approvate dall'amministrazione comunale, senza alcun incremento a nessun titolo individuato. L'importo delle medesime tariffe sarà introitato dal Concessionario o dal Comune sulla base di ciò che sarà indicato alla delibera della giunta.

Articolo 17 - Manutenzione ordinaria

I concessionari di cui al precedente articolo 15 sono tenuti in via esclusiva, a propria cura e spese, alla piccola manutenzione ordinaria degli impianti e strutture concessi, nonché del manto erboso e delle aree a verde, ove esistenti. Per interventi più complessi che richiedono l'ausilio di ditte esterne o di particolari attrezzature sarà l'amministrazione comunale che interverrà direttamente.

Articolo 18 - Manutenzione straordinaria

L'amministrazione comunale provvede a sue spese alle opere di manutenzione straordinaria.

I concessionari hanno l'obbligo di richiedere gli interventi di manutenzione straordinaria al Comune con un preavviso di almeno 20 giorni. Il comune, dopo aver verificato la fondatezza della richiesta, comunica le proprie decisioni entro 10 giorni dal ricevimento della stessa.

Articolo 19 - Attrezzature e beni mobili

E' fatto esplicito divieto ai concessionari di procedere, dopo l'attivazione del servizio, a trasformazioni, modifiche o migliorie degli impianti o delle strutture concessi senza il consenso scritto dell'amministrazione comunale, nel rispetto di tutte le norme edilizie ed urbanistiche vigenti.

Nessuna delle attrezzature e beni mobili consegnati dall'amministrazione comunale ai concessionari possono da questi ad alcun titolo essere alienati o distrutti.

Per eventuali sostituzioni rese necessarie dalle esigenze dell'uso o della gestione sono presi accordi di volta in volta.

Articolo 20 - Revoca e diritto all'informazione

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare, in tutto o in parte, la concessione per motivi di pubblico interesse, d'ordine pubblico, o per gravi inadempienze senza che il concessionario possa nulla eccepire o pretendere a qualsiasi titolo.

Il concessionario ha l'obbligo di esporre in maniera visibile i dati relativi alla propria società o associazione ed il nominativo del soggetto cui i cittadini

interessati possono rivolgersi per la segnalazione di carenze malfunzionamenti e quant'altro possa occorrere.

Articolo 21 - Manifestazioni al pubblico

Resta a totale carico del concessionario il rispetto d'ogni disposizione stabilita nei casi di manifestazione aperta al pubblico, comprese le necessarie autorizzazioni da richiedere agli organi competenti.

I concessionari rispondono nei confronti dell'amministrazione comunale per qualsiasi danno a persone o cose di sua proprietà da parte del pubblico che intervenga nella manifestazione, esibizione o gara ed attività in genere, anche per allenamento aperto al pubblico.

Articolo 22 - Pubblicità

Sono vietate le pubblicità su cartelloni fissi di qualunque dimensione se non autorizzate preventivamente dall'amministrazione comunale che si riserva di individuare aree specifiche per la loro installazione.

Sono a carico della società, che ne richiede l'installazione, l'imposta di pubblicità, nonché l'eventuale corresponsione del canone per l'occupazione di spazi pubblici secondo quanto stabilito dal competente regolamento.

Articolo 23 - Norme transitorie e finali

Il Concessionario può utilizzare proprio personale volontario o personale esterno, purché in regola con le normative vigenti in merito a ciascuna posizione.

Deve altresì espressamente garantire che il personale utilizzato abbia tutte le assicurazioni previdenziali, assistenziali ed antinfortunistiche previste dalle vigenti disposizioni di legge e pertanto espressamente sollevano l'amministrazione comunale dal rispondere sia agli interessati sia ad altri soggetti in ordine alle eventuali retribuzioni ordinarie e/o straordinarie, nonché alle assicurazioni sul personale suddetto.

Il concessionario deve stipulare un'idonea polizza assicurativa con compagnia e/o istituti d'assicurazione al fine di esonerare il Comune da ogni responsabilità per qualsiasi danno possa capitare a persone o cose, nonché per tutti i danni di qualunque genere possano verificarsi alle strutture di proprietà comunale oggetto delle concessioni.

Tutte le disposizioni precedenti incompatibili con quelle contenute nel presente regolamento s'intendono pertanto abrogate.

Il presente regolamento entra in vigore secondo quanto previsto dallo statuto comunale.

RICHIESTA DI UTILIZZO DI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di Presidente
 o legale rappresentante della Società _____
 con sede legale in _____ via _____
 cod. fiscale società _____ telefono _____
 fax _____ e-mail _____

CHIEDE

l'utilizzo dell'impianto sportivo nei seguenti giorni e nei seguenti orari:

DATA O PERIODO	GIORNI DELLA SETTIMANA	DALLE ORE	ALLE ORE	ATTIVITA' SVOLTA

In riferimento a quanto sopra richiesto il Presidente o legale rappresentante, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

Dichiara

— di aver preso visione e di accettare:

1. il Regolamento Comunale per l'assegnazione e l'utilizzo degli impianti e delle attrezzature sportive di proprietà comunale;
2. le tariffe in vigore per l'utilizzo degli impianti.

— di assumersi la piena responsabilità per eventuali incidenti a persone o danni alle strutture che si dovessero verificare durante le ore richieste, consapevole inoltre che i danni, qualora si riscontrasse la responsabilità mia o della Società da me rappresentata, mi saranno addebitati.

Data, _____

Il Presidente o legale rappresentante

RICHIESTA DI UTILIZZO DI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

Il/la sottoscritto/a _____

Residente _____ via _____

cod. fiscale _____ telefono _____

fax _____ e-mail _____

CHIEDE

l'utilizzo dell'impianto sportivo nei seguenti giorni e nei seguenti orari:

DATA O PERIODO	GIORNI DELLA SETTIMANA	DALLE ORE	ALLE ORE	ATTIVITA' SVOLTA

In riferimento a quanto sopra richiesto il Richiedente, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

Dichiara

— di aver preso visione e di accettare:

- 3. il Regolamento Comunale per l'assegnazione e l'utilizzo degli impianti e delle attrezzature sportive di proprietà comunale;
- 4. le tariffe in vigore per l'utilizzo degli impianti.

— di assumersi la piena responsabilità per eventuali incidenti a persone o danni alle strutture che si dovessero verificare durante le ore richieste, consapevole inoltre che i danni, qualora si riscontrasse la responsabilità mia o della Società da me rappresentata, mi saranno addebitati.

Data, _____

Il Richiedente
